

**VAKEDno-2023-4167****Palveluohjaaja**

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana 5.10.-20.10.2023 Hyvinvointialueen verkkosivuilla [www.vakehyva.fi](http://www.vakehyva.fi), TE- palvelut, [rekrytointi.com](http://rekrytointi.com) sekä yleisimpien julkaisumedioiden sivustoilla määräaikaisesti täytettäväksi 1.11.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Virkasuhteen alkaessa palveluohjaaja toimii vanhusten palvelualueella liikkuen neuvonnan ja asiakasohjauksen yksikössä hoitaen palveluohjaajalle määriteltyjä työtehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveystieteiden korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Luemme eduksi kokemuksen ikääntyneiden parissa tehtävästä työstä, ruotsin kielen taidon, asiakas- ja potilastietojärjestelmän (Apotin) käyttökokemuksen ja hyvät tietotekniset taidot. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää myös työtä pelkäämättömästi, itsenäiseen ja liikkuvaan työhön kykenevää henkilöä, hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, ammatillisuutta ja aktiivista työtotetta, joustavuutta, hyvää paineensietokykyä, päätöksentekokykyä, kehittämismyönteisyyttä sekä kykyä hallita laajoja asiakokonaisuuksia.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä neljätoista (14) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti kaksitoista (12) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella viisi (5) hakijaa. Haastattelut suorittivat tehtävälupapäällikkö Susanne Laine ja toimintayksikön esihenkilö Kati Vuontisjärvi.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\*täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan vuorovaikutustaidot, kokemus työnkehittämisestä, liikkuvasta työstä ja työkokemus ikäihmisten parissa tehtävästä työstä ja asiakas- ja potilastietojärjestelmän (Apotin) käyttökokemus.

**Päätöksen peruste**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtävälupapäällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön esihenkilön toimivaltaan.

**Päätös**

Päätän valita palveluohjaajan virkaan \*\*\*\*\* kuuden (6) kuukauden koeajalla.

**Tiedoksi**

.

## **Allekirjoitus**

Toimintayksikön lähijohtaja Kati Vuontisjärvi

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.